

Procès-verbal : Comité Parental d'appui à l'école Arc-en-ciel

Année scolaire 2024-2025

Présents à l'école	Présents sur teams	Absents
Ian Arsenault, directeur Sylvie Robichaud, parent membre Florence Houle, parent membre Julie Levesque, parent membre Stéphanie St-Pierre, présidente Mireille Bergeron, parent membre Laurie Sharpe, représentante du personnel enseignant	Olivia Fournier, représentante du conseil des élèves Noémie Bourassa, vice-présidente et parent membre	Raphaël Moore, représentant CED

Date : le mercredi 11 juin 2025

Heure : 18h00

Local : Salle de Réunion / TEAMS

Ordre du jour

1. Ouverture de la réunion

L'ouverture se passe à 18h05

2. Considération et adoption de l'ordre du jour

Modification apportée pour ajouter la considération et adoption de l'ordre du jour et dans autres le sujet de la nouvelle cohorte de maternelle en g) et élève avec besoin particulier en h)

Proposée par Mireille Bergeron

Appuyée par Julie Levesque

Vote unanime

3. Considération et adoption du procès-verbal (le jeudi 16 avril 2025)

Proposée par Sylvie Robichaud

Appuyée par Stéphanie St-Pierre

Vote unanime

4. Questions découlant du dernier procès-verbal

Stéphanie revient sur le sujet des notifications lors d'une éclosion et demande si une amélioration a été remarquée. Ian affirme que oui, exemple pour la pédiculose, les cas ont été moins nombreux et que la durée fût beaucoup plus courte.

Nous revenons aussi sur le sujet d'un possible calendrier mensuel des événements prévus à l'école comprenant les journées à thématiques spéciales et les jours de match sportif.

5. Rapport de la direction

a) Rapport

Le rapport sera disponible en pièce jointe au courriel.

Ian nous confirme que Mme Audrey Clark sera officiellement la directrice adjointe l'an prochain.

Il nous informe aussi qu'il y aura une rentrée progressive le 2 et 3 septembre prochain.

b) Question

N/A

6. Correspondance**a) Lettre concernant les autobus**

Nous lisons la lettre au sujet de notre désaccord sur le ton utilisé dans la lettre et nous passons au vote pour l'approbation de la lettre.

Vote unanime

b) Sondage en ligne pour le PALC

Stéphanie nous rappelle qu'il y a un sondage en ligne que nous pouvons remplir jusqu'au 16 juin 2025.

7. Autres Points**a) Matériel scolaire**

Ian nous informe que les professeurs des mêmes niveaux vont se consulter afin de dresser une liste de matériel scolaire uniforme avec possibilité de faire de petites demandes extra aux parents qui ne devrait pas excéder 20\$.

b) Recrutement pour 2025-2026

Discussion ouverte sur la manière de faire lors de la rentrée scolaire en septembre afin de pouvoir aller chercher des parents bénévoles qui voudraient faire partie du CPAÉ. Nous parlons de la possibilité de prendre contact avec le comité de parents afin de présenter nos différences pour que les parents puissent bien comprendre lors de la présentation d'ouverture. La possibilité de faire un kiosque est aussi soulevé. Nous devons aussi valider avec Raphaël, la procédure de sélections pour les nouveaux membres. Une rencontre avant la rentrée sera faite afin de planifier le tout. Discussion fait au sujet d'un possible dépliant expliquant quel est le rôle du CPAÉ et ce qu'il a apporté dans les dernières années.

c) Logiciels éducatifs

Stéphanie demande si les logiciels tel que Netmath, Lalilo, Bookili, etc, seront disponibles pendant la saison estivale. Ian mentionne ne pas être certain mais crois que oui.

d) Discussion entre les élèves sur les logiciels scolaire

Mireille s'interroge sur le suivi fait par les professeurs et la direction dans les séances de chat entre les élèves sur les différentes plateformes et logiciels fournis par l'école. Elle a été témoin d'échange malsain, pouvant mener à de l'intimidation, entre les élèves via la plateforme TEAMS. Elle se demande donc qu'elles sont les mesures appliquer dans ces cas-là. Ian mentionne que dans certaine situation, ça peut aller jusqu'à la perte d'accès aux outils informatiques. Si un élève mentionne au personnel la situation, le technicien informatique peut être en mesure de faire relever les discussions et de fournir les messages à la direction pour mieux intervenir. Ian mentionne aussi avoir bloqué l'accès au chat dans certain niveau mais que les enseignants non pas accès aux chats entre les élèves. Noémie demande s'il y a un plan pour la prévention. Laurie dit que nous avons un plan actif mais que du travail serait aussi à faire sur le plan pro-actif. Parfois les messages sont aussi envoyés de la maison par le matériel personnel des élèves ce qui complique les choses. Dans le plan pro-actif il serait question de nommer comment bien faire, ce qui n'est pas acceptable et ce qu'est la ou les conséquences lorsque l'utilisation n'est pas la bonne et de la partager avec tous les élèves.

e) La qualité de la langue chez le personnel enseignant

Des membres du CPAÉ sont préoccupés par la qualité de la langue, surtout écrite, de certains enseignants. D'autant plus dans les courriels car ils ont accès à des programme de correction fournis par l'école. Ceci est aussi le défis lors des recrutements de nouveaux enseignants. Nous remarquons pendant la discussion que même les élèves remarquent les erreurs de français fait par les professeurs. Ian mentionne qu'il fera un rappel au personnel enseignant.

f) Ventes sur les heures du dîner

Plusieurs parents nomme le fait qu'il y a beaucoup de ventes à l'école cette année. Laurie nous explique qu'il y a beaucoup d'engouement sur le développement des petits entrepreneurs ce qui occasionne plus de ventes. Stéphanie dit que parfois ses enfants arrivent avec des choses alors qu'elle n'a pas envoyé de sous. Elle est un peu confuse et ne sais pas trop à quels parents elle doit rembourser l'achat. Elle se demande ainsi que d'autre parents, comment est-ce que les ventes son encadré pendant l'heure du midi. Déjà que les jeunes non que 30 min. Ian dit qu'il y a de la surveillance en tout temps dans la salle mais Laurie semble dire que personne n'est tout près pour les achats afin de valider que les jeunes n'achètent pas pour les autres mais bien pour eux. Ian dit que l'an prochain il regardera pour voir à mettre plus de surveillance. Aussi nous parlons de faire des marchés saisonniers (ex : marché d'automne, de noël, du printemps...) ou les parents pourraient venir avec leurs enfants et faire des achats. Le marché pourrait être jumelé à un autre événement comme le salon du livre. Nous pourrions aussi faire venir les petites entreprises maison avec le comité de parents.

g) Nouvelle cohorte de maternelle

Julie demande si le personnel est prêt pour la cohorte de maternelle qui sont tous des enfants nés pendant la covid. Ian dit que nous avons Sabrina Rouillard, intervenante à la petite enfance, qui est très pro-active sur ce sujet. Il y a aussi Fanny à la francisation qui parle de l'importance du rôle des parents en parlant en français à la maison avec leurs enfants. Il y a eu beaucoup de rencontre pour la francisation avec la direction en fin d'année dernière. Les évaluations pour le rentré à venir ont montré la différence. Le personnel enseignant sera prêt pour cette cohorte.

h) Élève avec besoin particulier

Stéphanie demande si l'école suggère aux parents ayant des enfants aux besoins particuliers, fréquentant le CPE les matelots, de partager leurs inquiétudes ou les besoins de leurs enfants avec le CPE afin de leur offrir un soutien continue dans les deux environnements. Le tout en respectant la confidentialité. Ian confirme qu'ils informent et suggèrent aux parents de le faire car l'école, par lien de confidentialité, ne peut pas divulguer les informations sauf si le CPE et l'école ont reçu l'autorisation écrite de communications par les parents tuteurs.

8. Rencontres à venir

- 25 septembre 2025

9. Levée de la séance

Levée de la séance à 20h27

Rapport de la direction au CPAÉ (Rencontre #5)

Le mercredi 11 juin 2025



1

Points administratifs

- Poste de direction adjointe comblé (Mme Audrey Clark)
- Placement (en date d'aujourd'hui)
 - 17 classes* tous les postes d'enseignants titulaires, d'EAA et de spécialistes sont comblés.
 - 17 enseignants titulaires*, 5 EAA* et 3 spécialistes (Ed.phys., Arts, Musique)
 - 1 enseignant flottant à combler
 - 14 assistantes en éducation, 1 adjointe administrative, 1 aide-bibliothécaire
 - 1.6 intervenantes scolaires
 - Autres postes : psychologue (Pierre Nadeau-Marchand), ADC, AES
 - 4 concierges (1 de jour, 3 de nuits)
- Défis de la suppléance (adj. Admin., aide-biblio., concierge)

2

Activités à l'école depuis la dernière rencontre.

- Fête du patrimoine (accueil de la journée du patrimoine du district)
- Évaluations provinciales (lecture 2^e, lecture et mathématiques 3^e, écriture 4^e, mathématiques 6, lecture et écriture 7^e, mathématiques et sciences 8^e)
- Bienvenue à la maternelle
- REXceptionnels (joie de vivre)
- Heure AEC
- Activité M-8 (match de ballon volant – Équipes VS Personnel)
- Course ColoREX
- Sautons en cœur
- Journée sportive d'été
- Reconnaissance des bénévoles (CCSA)
- Formation DEA/RCR pour le personnel de l'école

3

Activités pour les prochains jours...

- Sorties éducatives
- Célébration des réussites
- Cérémonie des 8^e
- REXceptionnels – Persévérence
- Formation de Garine Papzian-Zohrabian (pour le personnel scolaire) liée aux nouveaux arrivants et les défis de leur intégration (trauma).



4



Planification 2025-2026

- Liste de matériel / Agenda
- Demandes des parents liées au groupement
- Bienvenue à l'école (soirée de rencontre pour les parents)
- Code de vie
 - Le rendre plus concret.
 - Réviser les actions préventives et réactives.

5



Calendrier scolaire 2025-2026

Communauté de Fredericton

Pour les élèves et leur famille

SEPTEMBRE 2025					OCTOBRE					NOVEMBRE					DÉCEMBRE					
L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28
29	30				27	28	29	30	31								22	23	24	25
					27	28	29	30	31								29	30	31	
JANVIER 2026					FÉVRIER					MARS										
L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30											30	31				
AVRIL					MAI					JUIN										
L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
27	28	29	30		25	26	27	28	29											

Legende:

- 1^{re} journée de classe pour les élèves
- dernière journée de classe pour les élèves
- ouverture classe pour les élèves et le personnel enseignant – congés fériés, vacances et congé de mars
- congé pour tous les élèves
- congé pour les élèves du primaire seulement
- congé pour les élèves du secondaire seulement
- horaire du vendredi pour les élèves et le personnel

District scolaire francophone Sud
Apprendre. Grandir. Développer.

6

Tableau de visualisation 2025-2026

3 priorités	Mieux-être (être bien)	Fondation (être prêt)	Innovation (être actif)
Signification	<p>Que l'école soit un endroit où on se sent en sécurité et que tous aient sa place.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Scolaires / parascolaires ✓ Sentiment identitaire ✓ Esprit communautaire ✓ Inclusion / Diversité ✓ Activités mieux-être ✓ Code de vie ✓ Mesure disciplinaire 	<p>Que l'école offre une base solide en lecture, en écriture et en math pour tous les élèves.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Littératie structurée (M-5) ✓ Efficacité des services d'appui (pyramide RAI) ✓ Différenciation ✓ Décloisonnement ✓ Co-enseignement 	<p>Que l'école offre un parcours scolaire où tous les élèves soient actifs dans leur apprentissage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Communauté ✓ Pédagogie CIA ✓ TIC ✓ Projet vie et carrière ✓ Temps expérientiel