

Procès-verbal : Comité Parental d'appui à l'école Arc-en-ciel

Année scolaire 2024-2025

Présents à l'école	Présents sur teams	Absents
Ian Arsenault, directeur Sylvie Robichaud, parent membre Florence Houle, parent membre Julie Levesque, parent membre Stéphanie St-Pierre, présidente	Laurie Sharp, représentante du personnel enseignant Raphaël Moore, représentant CED Olivia Fournier, représentante du conseil des élèves	Noémie Bourassa, vice-présidente et parent membre Mireille Bergeron, parent membre

Date : le mercredi 16 avril 2025

Heure : 18h00

Local : Salle de Réunion / TEAMS

Ordre du jour

1. Ouverture de la réunion

L'ouverture se passe à 18h05

2. Considération et adoption de l'ordre du jour

Proposée par Sylvie Robichaud

Appuyée par Stéphanie St-pierre

Vote unanime

3. Considération et adoption du procès-verbal (le jeudi 17 octobre 2024)

Proposée par Julie Levesque

Appuyée par Florence Houle

Vote unanime

4. Questions découlant du dernier procès-verbal

Ian revient sur le point 8. b) de la dernière rencontre. Il mentionne que lorsqu'il y a simplement quelques cas, un courriel est envoyé aux parents des élèves ou les classes sont concernées.

Sylvie propose de garder la communication des parents séparée de celle des sports, car la communication aux parents devient trop longue. Et de communiquer les sports sur la page Facebook de l'école. Dans le même esprit, Stéphanie se demande si un calendrier complet des activités, y compris les sports, pourrait être distribué dans la première communication aux parents du mois et voir s'il y a une différence.

Olivia dit qu'il y avait plus de gens au volley-ball.

5. Rapport de la direction

a) Rapport

Le rapport sera disponible en pièce jointe au courriel.

Stéphanie mentionne concernant les remplacements le fait que des personnes engagées n'ont pas d'heures de garantie et que cela peut en décourager plusieurs. Ian, dans la même lancée, nous explique que c'est à cause de la convention des assistants en éducation, et tout autre poste d'appui à l'école (secrétaire, bibliothécaire, concierge, etc.) et que certains postes sont plus difficiles que d'autres à combler/remplacer, puisque le niveau d'étude n'est pas le même pour tous. Certains demandent plus d'exigences que d'autres. De plus, il nous mentionne qu'il y aura des entrevues pour l'adjointe à la direction en début mai, et qu'il y a beaucoup de postes à combler l'année prochaine.

Ian mentionne que la tâche des Rexceptionnels est maintenant dans les mains du comité des élèves. Comme la dernière fois, ils ont fait une vidéo en lien avec le mois de l'enfant militaire. Dans certaines classes, ce sont les enseignants qui choisissent et dans d'autres, ils font voter les élèves. Il nous mentionne aussi que les enseignants participent en votant eux-mêmes pour des collègues.

Discussion ouverte sur quelques activités qui peuvent être offertes à l'école. Premièrement, le programme Systèmes qui est un programme de musique d'après classe. Stéphanie se demande quelle est la durée. Ian lui répond que c'est environ deux heures. Ensuite, Ian nous parle de Playhouse, un programme qui redonne à la communauté en offrant à certaines écoles ayant communiqué leurs intérêts, la possibilité de découvrir la magie des arts de la scène professionnels en leur fournissant le transport et l'accès à divers spectacles pour les élèves de la maternelle à la douzième année en théâtre, musique, danse, et plus. Enfin, le programme Qubite qui est un programme de sciences humaines.

b) Questions

On se questionne à savoir si une photo peut être prise avec le groupe pour le budget de 500 \$ qui a été attribué.

Stéphanie se questionne à savoir si les vidéos, les photos concernant les rassemblements Rexceptionnels peuvent être partagées. De plus, elle se demande à qui ira l'argent des chandails concernant le mois de l'enfant militaire, au voyage des 8ième ou bien à l'école. Elle propose même de mettre un visuel pour encourager et motiver les personnes à participer. Un pour le voyage et un pour la cour d'école. Ian mentionne qu'il s'assurera que lorsqu'on envoie des documents pour les levées de fonds / ventes, il sera précisé où va l'argent (voyage / activité / école).

Sylvie nous mentionne qu'elle est contente d'avoir vu la solidarité entre AEC et St-Anne concernant le décès de la jeune fille.

6. Correspondance

Le DSFS nous offre l'abonnement annuel à l'AFPNB.

7. Autres Points

a) Agendas Scolaire

On se questionne sur son utilité. Julie mentionne qu'elle peut créer un sentiment d'appartenance. Certains enseignants l'utilisent, d'autres non et préfèrent utiliser Teams. Elle pourrait être plus utilisée et n'est pas appréciée comme elle le devrait. Il est aussi mentionné que les enseignants doivent porter plus d'attention aux courriels qu'ils reçoivent des parents et prendre la peine d'y répondre. Ian mentionne que si cela devient problématique, de lui en faire part afin de faire un suivi avec les enseignants en question.

8. Rencontres à venir

Le mercredi 11 juin 2025 18h

CED à l'école AEC – Le mercredi 14 mai

Raphaël propose de contacter Annie Soucie pour nous guider dans la préparation de cette rencontre. Ian propose que la présidente du CPAE soit présente à cette rencontre. Il enverra un courriel avec les heures de la rencontre afin de savoir qui sera disponible.

Stéphanie se demande s'il y aura une grande rencontre de tous les CPAE cette année, nous nous faisons répondre que non, mais que cela se fera dans les prochaines années. Le CED souhaite finaliser les missions du district avant.

9. Levée de la séance

Levée de la séance à 19h11



Rapport de la direction au CPAÉ (rencontre #4)

Le mercredi 16 avril 2025

1

Points administratifs

- Suppléance
 - Postes d'AE ou d'enseignants non comblés (3 reprises – gestion à l'interne).
 - Défis – concierge, adjointe-administrative et aide-bibliothécaire (contact régulier avec le district).
- Rencontres entre les 4 écoles de la région de Fredericton-Oromocto
 - Rencontre avec le Centre communautaire Ste-Anne à venir.
 - Discussion sur le rôle la communauté (entrer la communauté dans l'école et envoyer l'école dans la communauté)
- Préparatifs pour l'an prochain
 - Poste de direction adjointe ouvert (contrat de 5 ans).
 - Postes d'enseignant à combler
 - Tableau de visualisation
 - Temps expérientiel (exercice de réflexion, pédagogie consciente-inclusive-active)
 - Rappel aux parents – déménagement et placement
- 500\$ [fixer un temps pour publiciser le don]

2



Tableau de visualisation

- Travail fait cette année :
 - Mission, Vision, Valeurs
 - Code de vie
- Prochaine étape – mettre le tout ensemble
 - Priorités de l'école : Mieux-être, Base solide, Innovation
 - Relier les objectifs du TBÉ avec les priorités de l'école
 - Littératie structurée (M-5)
 - Vie et carrière (m-8)
 - Etc.
 - Engagement communautaire
 - Rendre vivant la mission, la vision, les valeurs et le code de vie

3

Activités à l'école depuis février

- 100^e jour
- Journée sportive d'hiver (M-8)
- Journée du chandail rose
- Programme Sistema (3-5)
- DJ Bones (M-8)
- REXceptionnels (construction identitaire; responsabilité)
- SPFF
- FloFranco (6-8)
- Playhouse, Assemblée Législative, Temple de la renommée du NB (6^e)

4

Activités à venir

- REXceptionnels (joie de vivre, persévérance)
- Évaluations provinciales du Ministère
- Jour du patrimoine (école et régionale)
- Rassemblement (mois des enfants de militaires)
- Reconnaissance des bénévoles (9 mai)
- Rencontre du CED (14 mai)
- Festival du livre scholastique (mai)
- Journée sportive d'été
- Visite des 8^e à ESA
- Voyage à Québec des 8^e

5

Tableau de bord équilibré

Niveau	Objectif de fin d'année.	Trimestre 1	Trimestre 2
Maternelle Conscience phonologique	D'ici la fin juin, 85 % (34/41) des élèves de la maternelle réussiront les habiletés 1 à 5 en conscience phonologique.	7% (3/41)	49% (20/41)
1 ^e année Lecture	D'ici juin 2025, 75% (30/40) des élèves de la 1 ^e année réussissent à lire des mots décodables à l'intérieur de phrases (avec les sons des blocs 1 à 6) avec un taux de précision de 95% et plus.	85% (33/39)	79% (30/38) *sons vus
2 ^e année Lecture	D'ici le 20 juin 2025, 80% (25/32) des élèves de la 2 ^e année auront la cote 3 ou 4 en lecture sur leur rapport de rendement.	78% (25/32)	84% (27/32)
3 ^e année Lecture	D'ici le 20 juin 2025, 75% (30/40) des élèves de 3 ^e année vont réussir le niveau de lecture N (24) ou avoir monté de 2 niveaux.	68% 26/38	89% (33/37) *1 niveau
4 ^e année Écriture	D'ici au mois de juin 2025, 70% (34/48) des élèves de la 4 ^e année auront une cote de 3 ou 4 en écriture.	85% (41/48)	81% (39/46)

6

Tableau de bord équilibré

Niveau	Objectif de fin d'année.		
5 ^e année Mathématiques	D'ici le mois de juin 2025, 59% (20/32) élèves de la 5 ^e année auront atteint la cible du 3 ou 4 en résolution de problèmes.	53% (17/32)	53% (17/32)
6 ^e année Lecture	D'ici la fin juin, 80% (33/41) des élèves de la 6 ^e année obtiendront la côte 3 ou 4 en lecture de la 6 ^e année.	41% (17/41)	48% (21/43)
7/8 ^e année Français	D'ici le 20 juin 2025, 75 % (51/68) des élèves de la 7 ^e à la 8 ^e année s'exprimeront toujours ou souvent en français dans diverses situations de communication orale dans les trois classes.	55% (35/64)	55% (36/66)